

Regolamento Progetto CHIOSCO Ed. 271222

Premesso che:

- le Associazioni di categoria SINAGI-CGIL, FENAGI- CONFESERCENTI, UILTUCS-UIL (di seguito congiuntamente denominate "Associazioni") nell'ambito della loro attività sindacale, hanno ideato il Progetto Chiosco (di seguito denominato "Progetto") per consentire agli iscritti un agevole conseguimento degli impegni previsti dall'Accordo Nazionale sulla vendita dei giornali quotidiani e periodici sottoscritto in data 19/05/2005 da FIEG e dalle associazioni medesime, nonché per metter loro a disposizione servizi utili all'esercizio dell'attività;
- l'Associazione di categoria Confcommercio - SNAG provinciale, sedi di Roma e dell'Aquila, la cui Direzione Nazionale è firmataria del suddetto Accordo, conosce e apprezza i servizi di Progetto Chiosco e intende consentire ai suoi iscritti di usufruirne;
- Le Associazioni di categoria qui richiamate intendono favorire l'accesso ai servizi erogati nell'ambito del Progetto con l'obiettivo di promuovere le adesioni alle associazioni medesime nonché per rafforzare il rapporto associativo con i giornalisti già associati.

Progetto CHIOSCO, riservato ai titolari di edicole (di seguito denominati "Titolari") che svolgano attività a carattere permanente (non stagionale), iscritti ad una delle Associazioni di categoria sopra indicate e iscritti al Registro Imprese della CCIAA, consegue l'obiettivo di organizzare e fornire servizi nell'interesse degli aderenti e di favorire il rispetto degli adempimenti previsti dall'Accordo Nazionale sulla vendita dei giornali quotidiani e periodici stipulato in data 19/05/2005 tra FIEG e le associazioni di categoria.

Il presente REGOLAMENTO, costantemente aggiornato in via ordinaria in occasione dell'implementazione dei servizi, disciplina le modalità di adesione al progetto.

Informazioni

- Informazioni di carattere sindacale e chiarimenti sulla normativa di riferimento della categoria possono essere richieste alle associazioni sindacali di appartenenza;
- Informazioni sul Servizio Visure Infoass, PEC, Domini Web possono essere richieste a:
Telematix S.p.a. Via Nazionale 60 00183 Roma progettochiosco@telematixspa.it tel. 06/57.40.957
- Informazioni di carattere assicurativo sulla polizza infortuni possono essere richieste a:
Agenzia 1886 UnipolSai Assicurazioni S.p.a. Via Annia Faustina 36/E
00153 Roma – tel. 06/57.28.84.83 – agenzia1886@unipolroma.it
- Informazioni di carattere assicurativo sulla polizza fidejussoria possono essere richieste alla agenzia UnipolSai Assicurazioni S.p.a. competente per zona. Per i recapiti delle agenzie UnipolSai è possibile consultare il sito web www.unipolsai.it

Partners

- Incaricato Telematix – L'Incaricato Telematix è il soggetto che per conto delle associazioni può coadiuvare il titolare della edicola nella procedura di adesione al Progetto ed offre informazioni di carattere generale sui servizi offerti nell'ambito di Progetto CHIOSCO.
- Telematix S.p.a. via Nazionale 60 00153 Roma progettochiosco@telematixspa.it è la società scelta dalle associazioni di categoria per organizzare i rapporti con le edicole e per gestire le adesioni al Progetto tramite il portale www.telematixspa.it;
- Infoass Consulting S.r.l. (tel/fax 06/9970.5792 – progettochiosco@infoass.it) è la società che su incarico di Telematix S.p.a. ha realizzato il software gestionale e svolge funzioni operative, tra le quali il servizio di tesoreria, connesse alla adesione al Progetto da parte dei titolari di edicola.
- Agenzia Generale di Roma 1886 UnipolSai Assicurazioni S.p.a. via Annia Faustina 36/E Roma, tel. 06/57.28.84.83 agenzia1886@unipolroma.it è l'intermediario assicurativo che ha in gestione la polizza infortuni collettiva stipulata da Infoass Consulting S.r.l. con UnipolSai Assicurazioni S.p.a. contro il rischio di infortuni nell'interesse dei titolari di edicola aderenti a Progetto CHIOSCO. Alla agenzia 1886 UnipolSai Assicurazioni è possibile chiedere informazioni e chiarimenti di carattere assicurativo sulla polizza infortuni.

SERVIZI

I servizi erogati nell'ambito del Progetto sono i seguenti:

- a. **Servizio PEC** – Apertura di una casella di posta elettronica certificata (PEC) del tipo nome@blindoposta.it. Le caratteristiche della PEC sono conformi ai requisiti richiesti dal DPR 11/02/2005 n. 68. La casella pec, configurabile su Outlook, ha 1 GB di spazio e traffico illimitato.
- b. **Servizio Visure Infoass** – Collegamento online alla banca dati Infocamere delle Camere di Commercio Italiane per l'estrazione in tempo reale di visure camerali, visure protesti, partecipazioni, procedure concorsuali, bilanci, etc. finalizzata alla verifica della clientela. Il listino può essere consultato online.
- c. **Servizio Garanzia** – Fidejussione a garanzia del pagamento delle forniture di quotidiani e periodici come previsto dall'Accordo Nazionale sottoscritto tra FIEG e le associazioni sindacali dei giornalisti. Il servizio è riservato ai titolari di edicole. I gestori di edicole in qualità di conduttori/affittuari con contratto di affitto di azienda, possono usufruire del servizio solo previa coobbligazione del titolare (locatore) della azienda. Condizione essenziale per accedere al servizio è l'iscrizione in CCIAA e l'assenza di elementi negativi risultanti dalle visure Infocamere a carico del Titolare dell'edicola nonché, per le società, dei soci e amministratori.
- d. **Servizio Autonoleggio** – Infoass ha sottoscritto con Hertz un accordo per la fornitura del servizio di autonoleggio di autovetture e veicoli commerciali a tariffe convenzionate riservate ai clienti Infoass nonché agli aderenti a Progetto Chiosco. Si può prenotare online da <http://www.hertz.it/rentacar/reservation/home> oppure telefonando al numero verde 199.11.22.11. Al momento della prenotazione è necessario indicare il codice di convenzione (CDP 780682). Nell'area riservata è possibile consultare la tariffa.

NOTE

Alla cessazione della adesione al Progetto, indipendentemente dalla causa, l'aderente perde automaticamente il diritto di usufruire dei servizi prestati nell'ambito del Progetto stesso.

ADESIONE

1. Registrazione

- 1.1 Titolare edicola (adesione diretta) – Il titolare dell'edicola sul sito www.telematixspa.it, nella sezione "Progetto CHIOSCO", registra i suoi dati anagrafici. Con le credenziali di accesso ricevute via mail, accede all'area riservata ed è possibile scegliere uno o più servizi sopra descritti.
- 1.2 Adesione tramite incaricato Telematix – L'incaricato Telematix accede all'area riservata del sito www.telematixspa.it, nella sezione "Progetto CHIOSCO" e registra i dati anagrafici del titolare dell'edicola. Il sistema invia le credenziali di accesso all'indirizzo mail del titolare con le quali, quest'ultimo, potrà accedere all'area riservata e inoltrare la richiesta dei servizi cui è interessato.

2. Documenti – Modulistica – I documenti necessari per aderire a Progetto Chiosco sono:

Documento Identità (del rappresentante legale in caso di società)	Tessera sindacale valida per l'anno in corso	Informativa Privacy Telematix
Cod. Fiscale (del rappresentante legale in caso di società)	Modulo di adesione a Progetto Chiosco	Copia della contabile del pagamento della quota di adesione

3. Adesione a Progetto CHIOSCO

Dopo la registrazione nel sistema, effettuata direttamente o tramite l'Incaricato Telematix, il Titolare dell'edicola accede all'area riservata e stampa i seguenti documenti:

- Modulo di adesione al Progetto – Modulo di Adesione per usufruire dei servizi offerti nell'ambito di Progetto Chiosco.
- Informativa Privacy Telematix (D.Lgs. 196/03) – Autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Regolamento – Il Regolamento che disciplina il Progetto Chiosco.

4. Quota adesione a Progetto CHIOSCO

Il Cliente che intenda aderire a Progetto Chiosco, per usufruire dei servizi in esso previsti, deve effettuare il pagamento della Quota Adesione pari ad € 73,20 (€ 60,00 + i.v.a) Il pagamento deve essere ripetuto ogni anno entro il 30 gennaio.

In caso di adesione in corso d'anno, la Quota di Adesione resta invariata. Per le sole adesioni successive al 1° ottobre di ogni anno, la Quota di Adesione si intende ridotta del 50%.

Il pagamento della quota di adesione a Progetto Chiosco di cui al presente articolo deve essere effettuato a favore di:

Infoass Consulting S.r.l., c.f. e p.i. 08509131002 Via Annia Faustina 36/E Roma.

Le condizioni economiche qui previste sono operative per le nuove adesioni a Progetto Chiosco avvenute successive all'entrata in vigore del presente Regolamento.

5. **Durata** – L'adesione a Progetto CHIOSCO è di durata annuale con scadenza 31 dicembre di ogni anno. La mancata richiesta di servizi o la loro mancata erogazione per qualsiasi causa per un periodo pari o superiore a 12 mesi, nonché il mancato pagamento o il pagamento parziale di quanto dovuto, comporta l'automatica esclusione, senza obbligo di notifica, dal presente Progetto.
6. **Rinnovo dell'Adesione** – L'adesione a Progetto CHIOSCO si rinnova tacitamente di anno in anno, salvo disdetta inviata con le modalità di cui al successivo art. 7) *Disdetta*, previa presentazione della ricevuta contabile del pagamento e copia della tessera sindacale valida per l'annualità di competenza da inviare a mezzo fax al n. 06/9970.5792 o via mail a progettochiosco@infoass.it entro il 30 gennaio di ogni anno. In mancanza della presentazione della ricevuta di pagamento entro il termine suddetto l'adesione si intende non rinnovata.
7. **Disdetta** – Fermo quanto al precedente articolo 6) *Rinnovo dell'Adesione*, il titolare dell'edicola, Telematix S.p.a. e/o i Partners e/o i fornitori, possono dare disdetta, ai servizi prestati, a mezzo lettera raccomandata agli indirizzi comunicati dalle parti con preavviso di 30 giorni.
8. **Rimborsi** - Non è previsto il rimborso, neanche parziale, della quota di adesione pagata sia nel caso in cui il Cliente non abbia la capacità tecnica o la struttura tecnologica per la corretta fruizione dei servizi sia nei seguenti casi:
 - a) rilevazione di protesti e/o di altri elementi negativi risultanti dalle visure della banca dati Infocamere;
 - b) mancato rilascio della fidejussione da parte di UnipolSai Assicurazioni S.p.a. per giudizi di merito creditizio inerenti alla affidabilità economico - finanziaria del richiedente;
 - c) mancato pagamento o pagamento parziale della quota di adesione;
 - d) documentazione istruttoria incompleta;
 - e) mancanza dei requisiti previsti per l'adesione al Progetto.
9. **Comunicazioni** – L'incaricato Telematix e i titolari di edicola, per informazioni di carattere assicurativo sulla copertura infortuni, possono rivolgersi alla agenzia 1886 UnipolSai Assicurazioni S.p.a. al n. 06/57.28.84.83 oppure possono consultare il sito www.unipolroma.it (Progetto CHIOSCO). Per informazioni sulle modalità operative di adesione possono inviare una mail a progettochiosco@telematixspa.it oppure telefonare al n. 06/57.40.957 dal lunedì al venerdì dalle 09:30 alle ore 13:00.
10. **Foro competente** – Per qualsiasi controversia inerente al presente Regolamento il Foro competente è il Foro di Roma.

PRESTAZIONI GRATUITE

11. **Servizio Visure Infoass**

Il titolare dell'edicola, in regola con l'adesione a Progetto CHIOSCO, può accedere al Servizio Visure Infoass, previa sottoscrizione del contratto di servizio. Il titolare dell'edicola, all'atto della adesione per il primo anno potrà usufruire di un bonus di importo pari a € 15,00 + i.v.a. utilizzabile per il collegamento online alla banca dati Infocamere per l'estrazione in tempo reale di visure camerali ordinarie, visure camerali storiche, visure protesti, procedure concorsuali, bilanci etc. A titolo indicativo, il bonus erogato con il presente servizio prevede la consultazione di circa 25 visure protesti, complessivamente, presso tutte le Camere di Commercio italiane.

12. **Servizio Autonoleggio Hertz** – Tutti gli aderenti, gratuitamente, possono richiedere la Hertz1ClubGold, la carta HERTZ che consente di evitare la coda in occasione del ritiro della vettura oltre ad altri piccoli privilegi. La carta può essere richiesta all'interno dell'area riservata.

13. **Assicurazione Infortuni**

I titolari dell'edicola - in caso di società il rappresentante legale più anziano –che abbiano regolarmente aderito a Progetto CHIOSCO, sono assicurati con polizza collettiva n. 1886/77/51818989 stipulata da Infoass Consulting S.r.l., in qualità di contraente, con UnipolSai Assicurazioni S.p.a. Agenzia 1886 Via Annia Faustina 36/e – tel. 06/57.28.84.83 agenzia1886@unipolroma.it, contro il rischio di infortunio avvenuto in occasione di rapina o scippo alle seguenti condizioni (*per maggiori informazioni consultare le condizioni di polizza e/o rivolgersi alla agenzia assicurativa*):

- Persone assicurate

Il titolare dell'edicola aderente a Progetto Chiosco (di seguito denominato "Progetto") - in caso di società il rappresentante legale più anziano - in regola con il pagamento della Quota di adesione al Progetto. La copertura infortuni non è operativa per coloro che hanno compiuto 75 anni e cessa al compimento di questa età.

- Ambito della copertura assicurativa

Si intendono in garanzia gli infortuni indennizzabili a termini di polizza avvenuti esclusivamente in orario di lavoro, e soltanto in occasione di scippo, rapina, aggressione, sia all'interno dell'edicola che nelle immediate vicinanze (50 metri) o durante il trasporto dei valori, nel percorso più breve, a piedi, in macchina o con i mezzi pubblici, che mette in comunicazione, tra di loro, l'edicola, l'abitazione di residenza e la banca presso cui è aperto il conto relativo alla attività svolta.

- Massimali e tassi

Morte € 10.000,00

Invalidità Permanente € 30.000,00 – La garanzia Invalidità Permanente opera con una franchigia assoluta pari al 3%.

- Premio – L'assicurato nulla deve per il pagamento del premio che resta a totale carico del Contraente di polizza.

- Effetto e scadenza della copertura assicurativa

L'assicurazione, per ogni avente diritto, decorre dalle 24:00 della data di pagamento della quota di adesione a Progetto CHIOSCO.

- Periodo di copertura - 1° adesione - Per coloro che aderiscono per la prima volta a Progetto CHIOSCO l'assicurazione vale dalle ore 24:00 del giorno di valuta del pagamento (tramite bonifico bancario) della quota di adesione di cui al precedente art. 4), fino alle ore 24:00 del 31 dicembre dell'anno in corso. Rinnovi: consultare le condizioni di assicurazione sul sito www.unipolroma.it nella sezione "Progetto CHIOSCO".
- Condizioni di assicurazione - le condizioni di assicurazione, la documentazione contrattuale e precontrattuale, stampate contestualmente alla modulistica di adesione a Progetto CHIOSCO, possono essere consultate in qualunque momento sul sito della Agenzia 1886 UnipolSai Assicurazioni S.p.a. www.unipolroma.it nella sezione "Progetto CHIOSCO".
- Informazioni - le informazioni di carattere assicurativo, le condizioni di polizza, la documentazione precontrattuale e contrattuale può essere consultata sul sito della Agenzia 1886 UnipolSai Assicurazioni S.p.a. www.unipolroma.it oppure può essere richiesta telefonando al n. 06/57.28.84.83 o via mail agenzia1886@unipolroma.it

LISTA DEI SERVIZI

I servizi sono erogati direttamente dai singoli fornitori

14. **Richiesta dei servizi** – Dopo l'adesione a Progetto CHIOSCO, il Titolare dell'edicola può accedere ai seguenti servizi:

15.1. **Servizio Garanzia** – Il servizio è erogato direttamente dalla agenzia UnipolSai Assicurazioni S.p.a. competente per zona (per l'elenco delle agenzie consultare il sito www.unipolsai.it).

Accordo Nazionale – Per adempiere agli obblighi previsti dall'art. 10) *Processo di distribuzione della stampa* di cui all'Accordo Nazionale il Titolare deve presentare una idonea garanzia di solvibilità del Punto Vendita.

Il costo della fidejussione che le associazioni hanno convenuto in convenzione con UnipolSai Assicurazioni S.p.a., esclusivamente per coloro che hanno aderito al Progetto Chiosco e richiesto il servizio Garanzia fidejussoria, è il seguente:

Somma Assicurata	5.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00
Premio	150,00	200,00	250,00	300,00

Non è possibile assicurare somme intermedie.

Il premio relativo alla polizza fidejussoria deve essere pagato alla agenzia UnipolSai Assicurazioni S.p.a. di competenza per zona. In occasione della prima adesione il premio di prima rata sarà calcolato in n/365°, contando i giorni effettivi intercorrenti tra la data di effetto e la scadenza del 31 dicembre.

Competenza territoriale della Agenzia UnipolSai

Al fine della eventuale sottoscrizione della polizza fidejussoria il titolare dell'edicola sarà contattato dalla Agenzia UnipolSai Assicurazioni S.p.a. competente per territorio alla condizione che si sia preventivamente accreditata presso Telematix S.p.a.

La *Segnalazione Telematix* ha validità di sei mesi dalla data di associazione dell'edicola all'agenzia UnipolSai competente per zona. Decorso tale termine, il titolare dell'edicola dovrà prendere contatti con Telematix S.p.a. per il rinnovo dell'istruttoria e per l'eventuale integrazione della quota di adesione.

- Richiesta online – Il Titolare dell'edicola che intenda attivare il servizio accede nell'area riservata **Progetto Chiosco** sul sito www.telematixspa.it. Stampa il Modulo di adesione al Servizio Garanzia, Modulo Bonifico, l'informativa Privacy e l'Allegato 7A/B e, dopo averli sottoscritti, li invia a mezzo fax al n. 06/57.40.957 oppure via mail a progettchiosco@telematixspa.it, allegando i seguenti documenti:
 - a. Copia codice fiscale del Titolare dell'edicola (dei soci in caso di società);
 - b. Copia del documento di identità del Titolare dell'edicola (dei soci in caso di società);
 - c. Certificato di attribuzione del numero di Partita Iva (solo per le ditte individuali) oppure un'autocertificazione nella quale il Richiedente dichiara che non è titolare di Partita Iva;
 - d. Visura camerale (solo per le società) - La visura camerale può essere richiesta online sul sito www.telematixspa.it – Area **Progetto Chiosco**, tramite l'apposita funzione o tramite mail all'indirizzo progettchiosco@telematixspa.it al costo aggiuntivo di € 12,00 + iva.
 - e. Copia atto notarile di compravendita;
 - f. Copia dell'ultimo estratto del conto corrente bancario/postale;
 - g. Copia polizza multirischi dell'edicola (eventuale) – L'agenzia UnipolSai di zona prenderà contatti con il titolare dell'edicola per una proposta assicurativa multirischi (Incendio, furto, responsabilità civile etc.) non vincolante;
 - h. Copia della licenza/autorizzazione per l'esercizio dell'attività di vendita (a carattere permanente) di Quotidiani e Periodici rilasciata dal Comune. Il carattere permanente della attività deve desumersi dalla autorizzazione rilasciata dal Comune oppure deve essere indicato nella D.I.A. e/o documento equipollente da allegarsi alla richiesta. Qualora il carattere della attività non sia desumibile nelle modalità sopra indicate, è necessario che il responsabile sindacale rilasci una dichiarazione che attesti il carattere permanente dell'attività svolta dal Titolare dell'edicola.

Note: Nel caso in cui il Comune non aderisca alla Direttiva Bolkestein ed il rilascio della licenza/autorizzazione avvenga per subentro ad altro titolare, previa presentazione di una Duaap/Suap/Dia

dalla quale si evinca il numero o il nominativo del titolare della licenza/autorizzazione preesistente, è necessario che il responsabile sindacale rilasci una dichiarazione su carta intestata come da Allegato A.

Ove non fosse previsto il rilascio di una licenza/autorizzazione da parte del Comune per effetto della direttiva Bolkestein (D. Lgs n. 59/2010), il Richiedente deve:

- in caso di una nuova apertura, allegare copia della Duaap/Suap/Dia protocollata dall'ente accettante (Comune, Agenzia per le imprese) e presentare un coobbligato (max 70 anni) allegando copia del documento di identità, del codice fiscale e copia dell'ultimo estratto del conto corrente bancario/postale;
- in caso di subentro per acquisto di azienda, allegare atto notarile di acquisto dell'attività, copia della Duaap/Suap/Dia protocollata dall'ente accettante (Comune, Agenzia per le imprese) e presentare un coobbligato (max 70 anni) allegando copia del documento di identità, del codice fiscale e copia dell'ultimo estratto del conto corrente bancario/postale.

In caso di subentro per affitto di azienda, il titolare deve coobbligarsi solidalmente con il gestore. Al modulo di richiesta della garanzia il Richiedente deve allegare i seguenti documenti:

- a) contratto di affitto dell'attività;
- b) copia della DIA protocollata dall'ente accettante (Comune, Ag. per le imprese);
- c) copia del documento di identità e del codice fiscale del titolare dell'attività (max 70 anni).

Riepilogo Documentazione:

Modulo adesione al Servizio Garanzia	Tessera sindacale	Licenza/Autorizzazione oppure: Duaap – Suap - Dia (con n. e data protocollo)	Documento identità e codice fiscale eventuale coobbligato (max 70 anni)
Documento Identità	Contabile bonifico	Visura camerale (società)	All. A (no Direttiva Bolkestein)
Cod. Fiscale	Informativa Privacy	Atto notarile (compravendita) oppure contratto di affitto di azienda	Copia polizza multirischi (eventuale)
Allegato 7A e 7B	Certificato di attribuzione del numero di Partita Iva (ditta individuale)	Copia ultimo estratto del conto corrente bancario/postale	

Note

1. La presenza di almeno un coobbligato (max 70 anni) e la disponibilità a sottoscrivere una assicurazione contro il rischio di incendio dell'edicola favorisce il buon esito della pratica.
2. Qualora il reddito del richiedente non sia pari ad almeno tre volte l'importo della fidejussione, ad evitare rifiuti o ritardi, si suggerisce di produrre la copia del documento di identità, del codice fiscale e copia dell'ultimo estratto conto bancario/postale di coobbligati di polizza (max 70 anni).

15.2. Servizio Visure Infoass – Il servizio è erogato da Infoass Consulting S.r.l. Dopo aver preso visione del listino e delle condizioni contrattuali, stampare il contratto, firmarlo e inviarlo a Infoass a mezzo fax al n. 06/9970.5792 o via mail a info@infoass.it e in originale a Infoass Consulting S.r.l. Via Annia Faustina 36/e - 00153 Roma. Il servizio prevede un pagamento minimo anticipato di € 50,00 + i.v.a. All'esaurimento del credito è necessario ricostituire il credito previo ulteriore pagamento.

15.3. Servizio PEC – Le caratteristiche della PEC sono conformi ai requisiti richiesti dal DPR 11/02/2005 n. 68. La casella PEC è configurabile su Outlook ed è a traffico illimitato. A scelta del richiedente, può essere di due tipi:

- PEC Standard – 1 GB – Costo Euro 10,00 + i.v.a.
- PEC Pro – 5 GB (2GB di spazio + 3GB di archivio) - Costo Euro 18,00 + i.v.a.

Il servizio è erogato da Infoass Consulting S.r.l. Selezionando il Servizio PEC nella sezione “Servizi e Convenzioni”, è possibile richiedere il Servizio di Posta Elettronica Certificata di cui alla lettera a) dei Servizi. Il sistema consente la stampa del modulo di richiesta e del contratto di servizio della durata di un anno. Il modulo di richiesta deve essere sottoscritto e inviato a mezzo fax al n. 06/9970.5792 oppure via mail a info@infoass.it.

- a) Durata/Disdetta – Il contratto ha durata annuale con effetto dalla data di attivazione della casella PEC senza tacito rinnovo salvo il rinnovo della adesione per un altro anno a Progetto CHIOSCO. Le parti hanno comunque la facoltà di dare disdetta al contratto con preavviso di 30 giorni dalla scadenza a mezzo lettera raccomandata, oppure a mezzo posta elettronica certificata.

Per informazioni telefonare a Telematix S.p.a. al n. 06/57.40.957 nel seguente orario:
dal lunedì al venerdì dalle h 09.30 alle h 13.00
oppure inviare una mail a progettochiosco@telematixspa.it

Roma 27/12/2022

FINE